

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»

(МГТУ ГА)

Рег. № 7-а

Экз. № 1

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 4

от «18» января 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Будыкин Ю.А.

«18» 01 2019 г.

Приказ № 49 от «21» 01 2019 г.



**Положение  
об общежитии**

Рыльск, 2019

## **Положение об общежитии.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общежитии Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), Положением о Рыльском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

1.2. Общежитие Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, а также обучающихся по очной форме обучения за счет средств физических и /или юридических лиц.

1.3. Общежитие является структурным подразделением Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Колледжу, возмещения стоимости коммунальных услуг проживающими в общежитии Колледжа, внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

В своей деятельности общежитие руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Настоящее Положение определяет условия и организацию предоставления мест в общежитии, правила пользования общежитием, заселения и выселения из общежития.

1.5. Положение об общежитии Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский

государственный технический университет гражданской авиации» утверждается директором Колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты отдыха и досуга, психологической разгрузки, комнаты для самостоятельных занятий, спортивные залы, помещения медицинского назначения (амбулатория, изолятор). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

При необходимости нежилые помещения могут использоваться администрацией Колледжа и администрацией общежития для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты), охраны для обслуживания проживающих и предоставляться в пользование на договорной основе.

1.7. В общежитии в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.8. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением об общежитии и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.9. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

1.10. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа в соответствии с квалификационными характеристиками.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже на основании заключения договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, требований настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. вносить предложения администрации Колледжа о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

2.1.4. переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития по личному заявлению;

2.1.5. избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

## **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

2.2.1. строго соблюдать Распорядок дня, утвержденный директором Колледжа, требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка общежития, правила и нормы техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарные правила;

2.2.2. выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

2.2.3. в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

2.2.4. предъявлять комнаты администрации и сотрудникам общежития для проверки санитарного состояния, пожарной безопасности и наличия посторонних лиц (дубликаты ключей от жилых комнат должны быть сданы заведующей общежитием);

2.2.5. своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить возмещение стоимости коммунальных услуг, плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.7. соблюдать тишину;

2.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.9. проживающие в общежитии привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам

работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

2.2.10. проживающие в общежитии несовершеннолетние (до 16 лет) в ночное время с 22.00 час. до 06.00 час. *не должны* находиться в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием обучающихся;

2.2.11. соблюдать установленный пропускной режим в общежитии;

2.2.12. при выселении из общежития привести комнату в порядок и предъявить ее заведующему общежитием, а также сдать пропуск, ключи от комнаты, мягкий инвентарь, оформить обходной лист, сделать отметку о снятии с регистрационного учета.

### **2.3. Проживающим в общежитии категорически запрещается:**

2.3.1. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих; употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.3.2. хранить, употреблять, распространять и сбывать наркотические, психотропные средства, взрывчатые, химические опасные вещества и огнестрельное оружие;

2.3.3. курить в помещениях общежития;

2.3.4. пользоваться в жилых комнатах электроплитами, обогревателями, чайниками, утюгами, а также нестандартными электроприборами;

2.3.5. оставлять в комнатах и на кухнях свет, включенные электроприборы без присмотра;

2.3.6. самовольно проводить электрическую проводку, устанавливать ТВ-антенны, проводить телевизионные кабели, компьютерные сети в комнатах, коридорах и других помещениях общежития;

2.3.7. самовольно производить ремонт электропроводки;

2.3.8. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.9. проникать в другие комнаты без ведома проживающих в них;

2.3.10. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, выставлять ее на лестницы, в коридоры;

2.3.11. громко разговаривать, шуметь, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях, а также на территории Колледжа. Пользование аудио- / видео- аппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в соседней комнате;

2.3.12. в нарушение установленных правил проводить посторонних лиц в общежитие и /или оставлять их на ночь;

2.3.13. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;

2.3.14. нарушать работоспособность системы противопожарной безопасности в комнатах, на этажах и в здании общежития (датчиков, проводки, пожарных рукавов, огнетушителей и др.);

2.3.15. выбрасывать из окон предметы;

2.3.16. держать в комнатах животных (кошек, собак и др.);

2.3.17. взрывать в общежитии пиротехнические средства, зажигать бенгальские огни и т.п.;

2.3.18. наносить повреждения зданию общежития, порчу материальным ценностям Колледжа;

2.3.19. засорять прилегающую территорию;

2.3.20. использовать в жилом помещении источники открытого огня.

2.3.21. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

2.3.22. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития проживающими к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из колледжа.

2.3.23. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

### **3. Обязанности администрации Колледжа**

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся по очной форме обучения местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и исполнять обязательства по ним;
- производить капитальный и текущий ремонт общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка осуществляется администрацией общежития.

4.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения и паспорта;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории; проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### 4.4. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии, нарушающих правила проживания;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую на основании их личных заявлений;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.5. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, проводит воспитательную и административную работу по профилактике нарушений дисциплины и правопорядка.

### 5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии Колледжа.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.

5.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие определяются администрацией Колледжа на основании локальных нормативных актов.

5.4. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения



родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.7. Места в общежитии Колледжа предоставляются вне конкурса обучающимся, имеющим письмо от авиапредприятий и филиалов Госкорпорации по ОрВД РФ, гарантирующих прохождение преддипломной практики и дальнейшее трудоустройство в этих предприятиях обучающихся.

5.8. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, а также категорий обучающихся, перечисленных в пунктах 5.6. и 5.7., имеют право на краткосрочное поселение без заключения договора найма жилого помещения на основании личных заявлений и /или обращений руководителей структурных подразделений Колледжа отдельные категории граждан:

1). иногородние обучающиеся на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по основным образовательным программам по заочной форме обучения;

2). родители либо законные представители и другие близкие родственники обучающихся (абитуриентов);

3). лица, прибывающие в Колледж в командировку (на семинары, совещания, курсы повышения квалификации и др.);

4). иные лица по решению администрации Колледжа.

5.9. Иностранцы граждане, граждане стран СНГ и Балтии, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан РФ в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

5.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа.

5.12. Места в общежитии обучающимся, ранее отчисленным из Колледжа и восстановившимся для продолжения обучения, предоставляются на общих основаниях в порядке очереди.

5.13. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Колледже местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, комнаты могут по решению администрации Колледжа предоставляться работникам Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии на период работы.

5.14. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и/или Совета общежития.

5.15. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется паспортистом Колледжа в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

5.16. При отчислении из Колледжа (в том числе и по окончании обучения в Колледже) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.17. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в Отдел кадров с подписями соответствующих подразделений Колледжа.

5.18. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими обучения, в том числе, отчисления из Колледжа.

## **6. Возмещение стоимости коммунальных услуг проживающими в общежитии Колледжа для обучающихся на бюджетной основе**

6.1. Обучающиеся на бюджетной основе Колледжа, проживающие в общежитии, вносят возмещение стоимости коммунальных услуг, размер которого устанавливается приказом директора Колледжа на основании расчета возмещения стоимости коммунальных услуг с учетом мнения Совета общежития обучающихся Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер суммы возмещения стоимости коммунальных услуг может быть пересмотрен Колледжем с учетом мнения Совета общежития

обучающихся в случае изменения цен и тарифов за потребляемые коммунальные услуги, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имеют право на освобождение от возмещения стоимости коммунальных услуг следующие категории обучающихся, проживающие в общежитии Колледжа:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.

6.4. Возмещение стоимости коммунальных услуг в текущем учебном году обучающиеся обязаны вносить ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. Внесение возмещения стоимости коммунальных услуг проживающими в общежитии осуществляется по безналичному расчету через банковские учреждения на основании квитанции, полученной от воспитателя, с дальнейшим предоставлением в бухгалтерию копии платежного документа (квитанции или чека), подтверждающую оплату. Воспитатель или заведующий общежитием получают квитанции в бухгалтерии Колледжа на основании предоставленных ими списков проживающих.

6.5. Контроль за своевременностью внесения возмещения стоимости коммунальных услуг проживающими в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам Колледжа, воспитателей общежития, заведующих общежитиями.

6.6. При отсутствии оплаты в течение трех месяцев заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующие общежитиями по согласованию с Советом общежития обучающихся ходатайствуют перед администрацией Колледжа о расторжении договора найма жилого помещения с обязательной оплатой долга.

## **7. Оплата за проживание в общежитии для отдельных категорий граждан и обучающихся на основе договора с оплатой стоимости обучения**

7.1. Категории граждан, перечисленные в п.5.8. настоящего Положения, а также обучающиеся на основе договора с оплатой стоимости обучения, заселенные в общежитие, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора Колледжа, на основании расчета стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При отсутствии оплаты в течение трех месяцев заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующие

общежитиями по согласованию с Советом общежития обучающихся ходатайствуют перед администрацией Колледжа о расторжении договора найма жилого помещения с обязательной оплатой долга.

7.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги. В этом случае их перечень, объем и качество устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым между Колледжем и проживающим. Размер платы и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором, заключаемым между Колледжем и проживающими.

## **8. Общественные организации обучающихся. Органы самоуправления проживающих в общежитии.**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития Колледжа, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост и заместителей старост этажей, старших по отсекам, старших по комнатам, проживающих обучающихся в общежитии; организует работу по привлечению, в добровольном порядке, проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Колледжа (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, оказывает содействие администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и, в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними мест для проживания на весь период обучения.

8.2. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

За успешную работу администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития.

8.3. В общежитии избирается староста и заместитель старосты каждого этажа. Староста этажа и заместитель старосты этажа следит за бережным

отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, за поддержанием в комнатах чистоты и порядка.

Староста этажа и заместитель старосты этажа в своей работе руководствуются Настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка общежития, Положением о старосте этажа и заместителе старосты этажа в общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящее Положение об общежитии вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

9.2. Все изменения в Положение об общежитии утверждаются приказом директора колледжа в установленном порядке.

9.3. Все проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

### Лист согласования

Положение разработано:

ЗД по ВР и СВ



/Ю.В. Сютина/

18.01.2019г.

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

ЗД по УР



/А.М. Милюкин/

18.01.19г.

(подпись)

(дата)

ЗД по УПР



/В.П. Погорловский/

18.01.19

(подпись)

(дата)

ЗД по НС и МТО



/Н.В. Бедрик/

18.01.2019г.

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер



/Р.И. Рыжкова/

18.01.2019г.

(подпись)

(дата)

Начальник отдела кадров



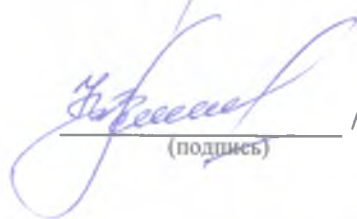
/Е.Л. Пашалык/

18.01.2019г.

(подпись)

(дата)

Юрисконсульт



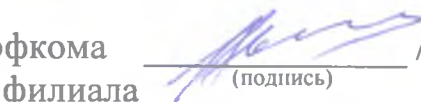
/Н.В. Алюшина/

18.01.2019г.

(подпись)

(дата)

Председатель профкома  
Рыльского АТК - филиала  
МГТУ ГА



/А.Г. Цыбин/

18.01.2019

(подпись)

(дата)

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

А (            ) лист           

Подпись                      

кадров                      

